PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, SEPTIEMBRE de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.** 7465879
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7465879 del año 2025

Carolina Martinez Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31656544 de Guadalajarade Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, al programa de Articulación con la Educación Media, a continuación, presento elInforme de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 44.461.939,). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE

($2.146.438,00). conforme a la fecha de inicio de Secop II b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511,00) CADA UNO. c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE (919.902,00).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Potrerito Ciudad: Jamundí **Ficha**: 3168193 **Grado**: 10 **Fase:** Planeación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		Programa: Asistencia Administrativa **Competencia:** 210601024 Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Resultado: Rap_1 01 - 595106 - 02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional. IE: General Santander Sede: Central Ciudad: Sevilla **Ficha**: 3168598 **Grado:** 10° **Fase:** Planeación Programa: Asistencia Administrativa **Competencia:** 210601024 Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Resultado: Rap_1 01 - 595106 - 02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	

		IE: Técnica Comercial Litecom Sede: Central Ciudad: Jamundí **Ficha**: 2917221 **Grado**: 11° **Fase**: Evaluacion Programa: Asistencia Administrativa **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología normativa **Resultado** Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación.	

		IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Potrerito Ciudad: Jamundí **Ficha**: 3168193 **Grado**: 10° **Fase**: Planeacion Programa: Asistencia Administrativa **IE** General Santander **Sede**: Central **Ciudad**: Sevilla **Programa**: Asistencia administrativa **Ficha**: 3168598 Grado:10 Fase: Planeación. **IE** Tecnica comercial Litecom **Sede**: Central **Ciudad**: Jamundi **Programa**: Asistencia administrativa **Ficha**: 2917221 Grado:11 Fase: Evaluación	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Listados de asistencia completo y registros fotográficos con fechas

	apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.		
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realiza seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas: **Programa:** Técnico Asistencia Administrativa **Ficha:** 3168193 **Cantidad de aprendices:** 28 **Programa:** Técnico Asistencia Administrativa **Ficha:** 3168194 **Cantidad de aprendices:** 32 **Programa:** Técnico Asistencia Administrativa **Ficha:** 3168598 **Cantidad de aprendices:** 19 **Programa:** Técnico Asistencia Administrativa **Ficha:** 2915248 **Cantidad de aprendices:** 27	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Técnico Asistencia Administrativa **Ficha**:2917221 **Cantidad de aprendices**: 26	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.		
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades: Actividad: Se participo activamente en la actividad de SST. Fecha: agosto 15 de 2025 Actividad: se asistió a la capacitación Póliza de accidente personales de los aprendices con la doctora Desiré.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe evidencias
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe evidencias

		Fecha: agosto 26 de 2025 Actividad: Picnic Literario en el CAB Fecha: septiembre 01 de 2025 Actividad: ¿Quién quiere ser millonario? Fecha: septiembre 3 de 2025 **Actividad:** IV Oferta Educativa CAB	
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se está en proceso de gestión y se debe demostrar la gestión de esta.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades

		actividades asociadas a esta obligación	asociadas a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	143825	Buga -Jamundi-Sevilla – Buga	11-08-2025	25-08-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1075621272, de la planilla, Simple mes de AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma
Carolina Martinez Ramos
Contratista
C.C. No. 31656544

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7465879 **de 2025**
Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Carolina Martinez Ramos
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 7465879
Periodo: septiembre de 2025
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes septiembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Potrerito
Ciudad: Jamundí
Ficha: 3168193
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultado de Aprendizaje: Rap_1 01 -595106 - 02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Fecha 1: 25 /08/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: El aprendiz elabora los documentos empresariales de acuerdo con las directrices dadas en el material de apoyo “documentos empresariales” y lo adjunta como evidencia de la actividad desarrollada para este día.

Descripción de la sesión: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 2: 1 /09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.

Descripcion de la sesion: Identificar los tipos de documentos que se producen en las unidades productivas, elaborar un infograma donde explique cada uno de los documentos identificados y sus respectivos criterios de redaccion y presentacion.



Fecha 3: 8 /09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: El aprendiz debe de conocer y Determinar las consecuencias administrativas de un documento que no cumpla con los estándares establecidos y la normatividad teniendo en cuenta los efectos penales, judiciales y éticos.

Descripción de la sesión: Elaboren un informe donde se describan las consecuencias administrativas penales, judiciales y los inconvenientes que se generen en el tramite Administrativo de un documento mal redactado.

Soporte fotográfico o listado de asistencia


8 sept 2025 2:55:56 p. m.
2-54 Carrera 1ª Potrerito Jamundi Valle del Cauca

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3168193		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		11/08/2025	25/08/2025	1/09/2025	8/09/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Luisa Fernanda León	Luisa León	Luisa León	Luisa León	Luisa León	
2	Laura Villamil	Laura Villamil	Laura Villamil		Laura Villamil	
3	Justin Duque A	Justin Duque				
4	Heidy tatiana Bedoche					
5	Sebastian Lopez					
6	Jhon Edwar Caicedo		Jhon Caicedo			
7	Isabel Narvaez	Isabel Narvaez	Isabel Narvaez	Isabel Narvaez	Isabel Narvaez	
8	Sara Arbelaez Velasco	Sara Arbelaez	Sara Arbelaez	Sara Arbelaez	Sara A.	
9	Sergio Builes	Sergio Builes	Sergio Builes	Sergio Builes	Sergio Builes	
10	Gabriel Ucha	Gabriel Ucha	Gabriel Ucha	Gabriel Ucha		
11	Maria Alanda Murallo				Maria Alanda M.	
12	Sarita Hoyos Gutierrez	Sarita	Sarita		Sarita	
13	Yuzbeli Daniela Mendoza Brito	Daniela Mendoza	Daniela Mendoza	Daniela Mendoza	Daniela Mendoza	
14	Wilton Jesus Ortega	Wilton Ortega				
15	Joselin Hoyos Muñoz	Joselin Hoyos	Joselin Hoyos	Joselin H.	Joselin H.	
16	Isabella Muñoz Salinas					
17	Kelly Yuliseth Sanchez Quicena	Kelly Sanchez				
18	Danna Marcela Filigrana Balanta	Danna Filigrana	Danna Filigrana	Danna Filigrana	Danna Filigrana	
19	Anny Sofia Ortega Quintana	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	
20	Jose angel Valderrama					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3168193		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		11/08/2025	26/08/2025	1/09/2025	8/09/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Jordan de Jesus Caicedo					
2	Daniel Chirimuscay	Daniel				
3	Joel Andres Solis	Joel Solis	Joel Solis	Joel Solis	Joel Solis	
4	Juan Camilo Rojas Camacho					
5	Heidy tatiana Bedoche		Heidy tatiana	Heidy tatiana	Heidy tatiana	
6	ANNY SOFIA ORTEGA	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	
7	Dayana Ulos Alvarez					
8	Jonathan Rojas Usama	Jonathan Usama	Jonathan Usama	Jonathan Usama	Jonathan Usama	
9	Cristian Felipe Ocoro Mosquera	Cristian Ocoro	Cristian Ocoro	Cristian Ocoro	Cristian Ocoro	
10	Justin Duque A	Justin Duque	Justin Duque	Justin D.	Justin D.	
11	Jordan Caicedo	Jordan C	Jordan C	Jordan C	Jordan C	
12	Sergio Builes	Sergio B	Sergio C			
13	Isabella Muñoz	Isabella				
14	Johanna Carolina Quishpe	Johanna	Johanna			
15	Danna Marcela Filigrana Balanta	Danna Filigrana	Danna Filigrana	Danna Filigrana	Danna Filigrana	
16	Chirimuscay Daniel	Andres Chirimuscay	Andres Chirimuscay			
17	Jhon Caicedo	Jhon Caicedo	Jhon Caicedo	Jhon Caicedo	Jhon Caicedo	
18	Juan Camilo Rojas Camacho	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo	
19	Juan Diego Medina				Juan Diego	
20						

IE: General Santander
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Ficha: 3168598
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: 210601024 -Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultado de Aprendizaje: : Rap_1 01 -595106 - 02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Fecha 1: 19/08/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: El aprendiz elabora los documentos empresariales de acuerdo con las directrices dadas en el material de apoyo “documentos empresariales” y lo adjunta como evidencia de la actividad desarrollada para este día.

Descripción de la sesión: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 2: 26/08/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.

Descripcion de la sesion: Identificar los tipos de documentos que se producen en las unidades productivas, elaborar un infograma donde explique cada uno de los documentos identificados y sus respectivos criterios de redaccion y presentacion.



Fecha 3: 02/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: El aprendiz debe de conocer y Determinar las consecuencias administrativas de un documento que no cumpla con los estándares establecidos y la normatividad teniendo en cuenta los efectos penales, judiciales y éticos.

Descripción de la sesión: Elaboren un informe donde se describan las consecuencias administrativas penales, judiciales y los inconvenientes que se generen en el trámite Administrativo de un documento mal redactado.

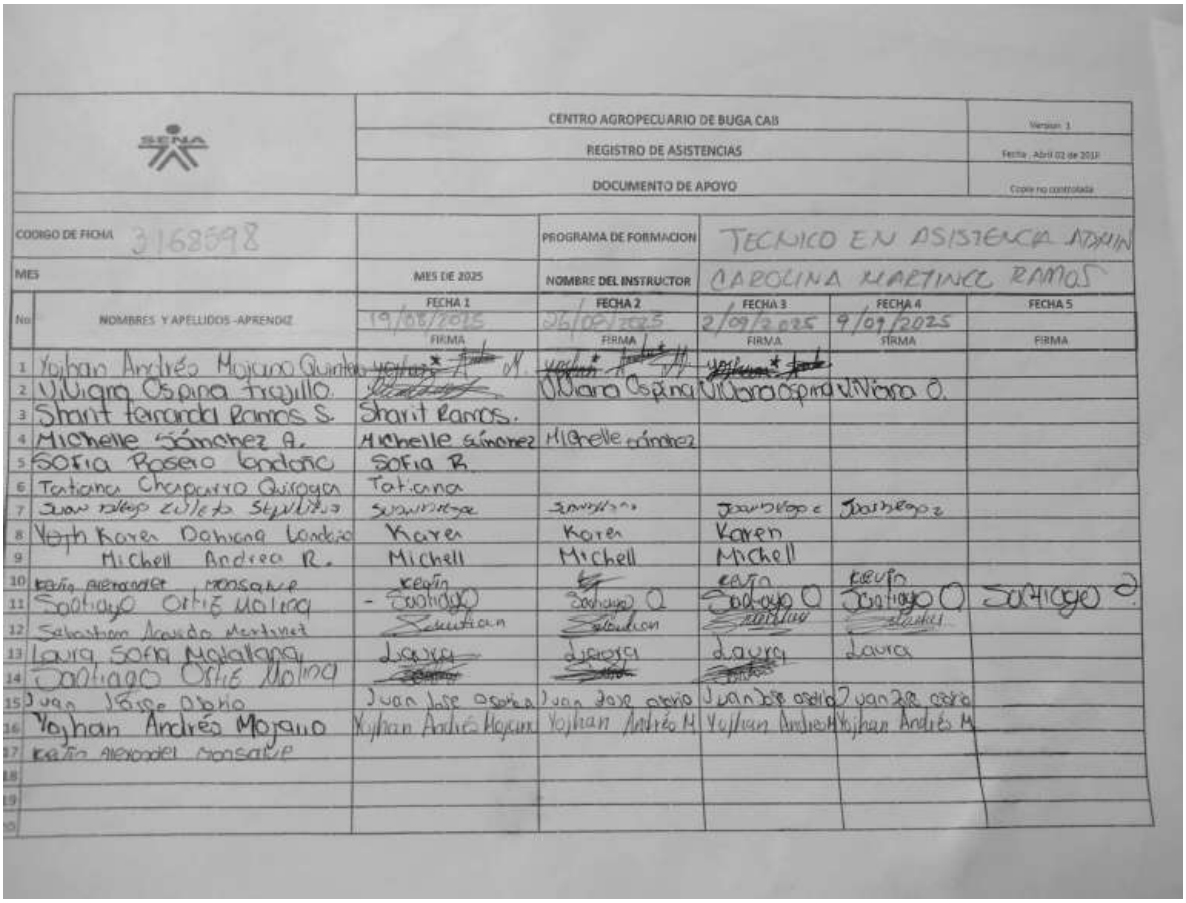


Fecha 4: 9/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar documentos empresariales teniendo en cuenta las funciones productivas, el asunto, la normatividad GTC 185 y protocolo utilizado por las unidades productivas.

Descripción de la sesión: Elaboren y redacten documentos de acuerdo con la normatividad, buena redacción de los documentos empresariales de acuerdo con el asunto, la norma técnica, tipo de texto y política organizacional.


9 sept 2025 3:40:07 p. m.
46-2 Calle 56 Sevilla Valle del Cauca



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version: 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha: Abril 02 de 2019
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168598		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMIN		
MES		MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		19/08/2025	26/08/2025	2/09/2025	9/09/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Yojhan Andrés Mojano Quintero					
2	Viviana Ospina Trujillo.		Viviana Ospina	Viviana Ospina	Viviana O.	
3	Sharit Yaranda Ramos S.	Sharit Ramos.				
4	Michelle Sánchez A.	Michelle Sánchez	Michelle Sánchez			
5	Sofia Rosero Londoño	Sofia R.				
6	Tatiana Chaparro Quiroga	Tatiana				
7	Juan Diego Cifuentes Sepúlveda					
8	Yeyh Karen Daniela Londoño	Karen	Karen	Karen		
9	Michell Andrea R.	Michell	Michell	Michell		
10	Kevin Alexander Monsalve	Kevin		Kevin	Kevin	
11	Santiago Ortiz Molina	Santiago	Santiago O.	Santiago O.	Santiago O.	Santiago O.
12	Sebastian Acosta Martinez	Sebastian	Sebastian			
13	Laura Sofia Molina	Laura	Laura	Laura	Laura	
14	Santiago Ortiz Molina					
15	Juan José Ospina	Juan José ospina	Juan José ospina	Juan José ospina	Juan José ospina	
16	Yojhan Andrés Mojano	Yojhan Andrés Mojano	Yojhan Andrés M	Yojhan Andrés M	Yojhan Andrés M	
17	Kevin Alexander Monsalve					
18						
19						
20						

.

IE: Tecnica Comercial Litecom
Sede: Principal
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2917221
Grado 11
Fase: Evaluación

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de aprendizaje asociado: Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.

RAP2 evaluado: Si ( ) o No (X)

Fecha 1: 21/08/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada Elaboración del punto 4 de la actividad 1 - Desarrollé el taller y el cuadro comparativo con la herramienta ofimática de su preferencia y envié el archivo al instructor a través de los medios y formas establecidos.

Descripción de la sesión: Se socializa el taller con la herramienta ofimática, se hace actividad de reflexión.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías.



Fecha 2: 28/08/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ejercicio práctico sobre punto de equilibrio en empresa dedicada a la producción de leche de soya artesanal, el aprendiz desarrolla el taller propuesto para encontrar el punto de equilibrio para la empresa en cuestión.

Descripción de la sesión: se realiza ejercicio donde aprenden a calcular punto de equilibrio en valor y comprender como afectan los precios y costos.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 3: 4/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Se continua con los ejercicios de punto de equilibrio, ahora para ser aplicado a la unidad productiva. Ejercicio práctico sobre punto de equilibrio en empresa dedicada a la producción de queso artesanal, el aprendiz desarrolla el taller propuesto para encontrar el punto de equilibrio para la empresa en cuestión.

Descripción de la sesión: Aprenden a calcular punto de equilibrio en valor y comprender como afectan los precios y costos.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 4: 11/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: “Construyendo empresa con base legal”, que el aprendiz aplique las normas legales, organizacionales y mercantiles involucradas en la constitución de una empresa, teniendo en cuenta su tipo, el sector económico y el marco legal vigente, ya sea en el sector público o privado, se realiza simulacro de feria empresarial en la Institución Educativa.

Descripción de la sesión: se realiza ejercicio donde aplican las normas legales, se socializa en el grupo, se realiza simulacro de feria empresarial.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917221	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS

NO	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		31/07/2025	14/08/2025	21/08/2025	28/08/2025	04/09/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	[illegible]					
2	Sharon Michel Arboleda Mosquera					
3	Cristian Jair Agudelo Ruiz					
4	Laura Valentina Duquenas Toro					
5	Maroun tatiana Garcia Arcinegas	Maroun D	Maroun D	Maroun D.	Maroun D.	Maroun D.
6	Santiago [illegible] Gomez					
7	Yeral Alejandro Lopez Pena					
8	Bryan Leonardo Rodriguez	Bryan Rodriguez	Bryan Rodriguez	Bryan Rodriguez	Bryan Rodriguez	Bryan Rodriguez
9	Cristopher Arenas Salazar	Cristopher A.	Cristopher A.	Cristopher A.	Cristopher A.	
10	Laura Sofia Mejia Rodriguez					
11	Dayana Valderrama Lopez					
12	Cristhy Acosta Orozco	Cristhy Acosta	Cristhy Acosta	Cristhy Acosta	Cristhy Acosta	
13	Yuliza Estefania Muñoz Ardila					
14	Diana Alexandra Vegas Infante					
15	Jhojhan Nayeth Ochoa Iguera					
16	Brahan Mayerlik Cuellar Lamprea	Brahan	Brahan	Brahan	Brahan	
17	Sara Isabel Gomez Rodriguez	Sara Gomez	Sara Gomez			
18	Sara [illegible]					
19	Nicolle Tamara Renteria Caicedo	Tamara	Tamara	Tamara	Tamara	
20	Karen Vanessa Garcia Rivera	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917221		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		21/08/2025	14/08/2025	21/08/2025	28/08/2025	04/09/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1						
2	Lesly Tatiana Fajardo Gaitán					
3	Karen Lucelly Molina Gutierrez					
4	Santiago Quinayas Papamija					
5	Juan José Arango Cundumi					
6	Gabriela Lucia Guerrero					
7	Angie Paola Perez Urrea					
8	Thatiana Gómez Lingues					
9	Maria Angelica Diaz					
10	Jomar Yarleiny Sanchez Valencia					
11	Karen					
12	Figueroa Miguel Tovar Reinaldo					
13	Juan Fernando Cancimance Pisso					
14	Santiago Quinayas Papamija					
15	Juan Felipe Hayonga Cupoto					
16	Gabriel					
17						
18						
19						
20						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917227		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		11/09/2025				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Juan Fernando Cancimance Pisso					
2	Santiago cruz Gomez					
3	Eduardo Jaramillo Florez					
4	Karen Vanessa Bolaño Rivero					
5	Juan José Arango Cundumi					
6	Nicolle Yamara Renteria Caicedo					
7	Cristian Felix Arrieta Ruiz					
8	Lina Sofia Mendoza Lopez					
9	Angie Paola Perez Urrea					
10	Sharon michel Paredes M.					
11	Cristopher Linares Salgado					
12	Santiago Quinayas					
13	Laura Sofia Hayas Rodriguez					
14	Yaray Valderrama Lopez					
15	Ofelia Acula Orozco					
16	Brayan Leonardo Rodriguez L.					
17	Lesly Tatiana Fajardo					
18	Jomar Yarleiny Sanchez V.					
19	Thatiana Gomez Lingues					
20	Juan Felipe Hayonga Cupoto					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 2717227		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROCINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 11/09/2025	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Sara Michelle Escobar	Sara M.				
2	Gabriela Lucumí Guerrero	Gabriela.				
3	Juan Esteban Haños					
4	Manuel Alejandro Lopez pozo					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

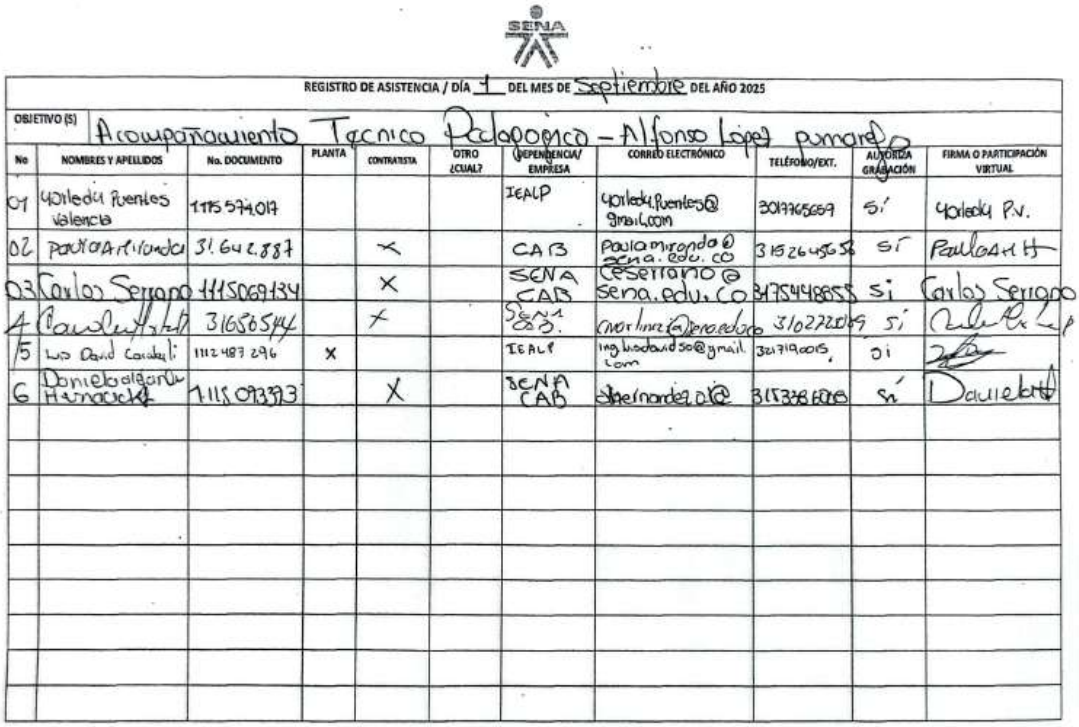
Acompañamiento técnico pedagógico

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168193

Evidencia: Registro Fotográfico Listado de Asistencia

Fecha: 1/09/2025


01/09/2025 13:13



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Acompañamiento Técnico Pedagógico – Alfonso Lopez pumarejo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Yorledy Fuentes Valencia	1115574017				IEALP	yorledy.fuentes@gmail.com	3017765659	Si	Yorledy F.V.
02	Paola Andrea Miranda	31.642.887		X		CAB	paola.miranda@sena.edu.co	3152645652	Si	Paola M H
03	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855	Si	Carlos Serrano
4	Paula M. H.	31650544		X		SENA CAB.	coordinadorcab@sena.edu.co	3102720149	Si	
5	Luis David Cardoli	1112487296	X			IEALP	ingluisdavid50@gmail.com	3217190015	Si	
6	Daniela Alejandra Hernandez	1115093393		X		SENA CAB	dhernandez@sena.edu.co	3153386806	Si	Daniela H

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

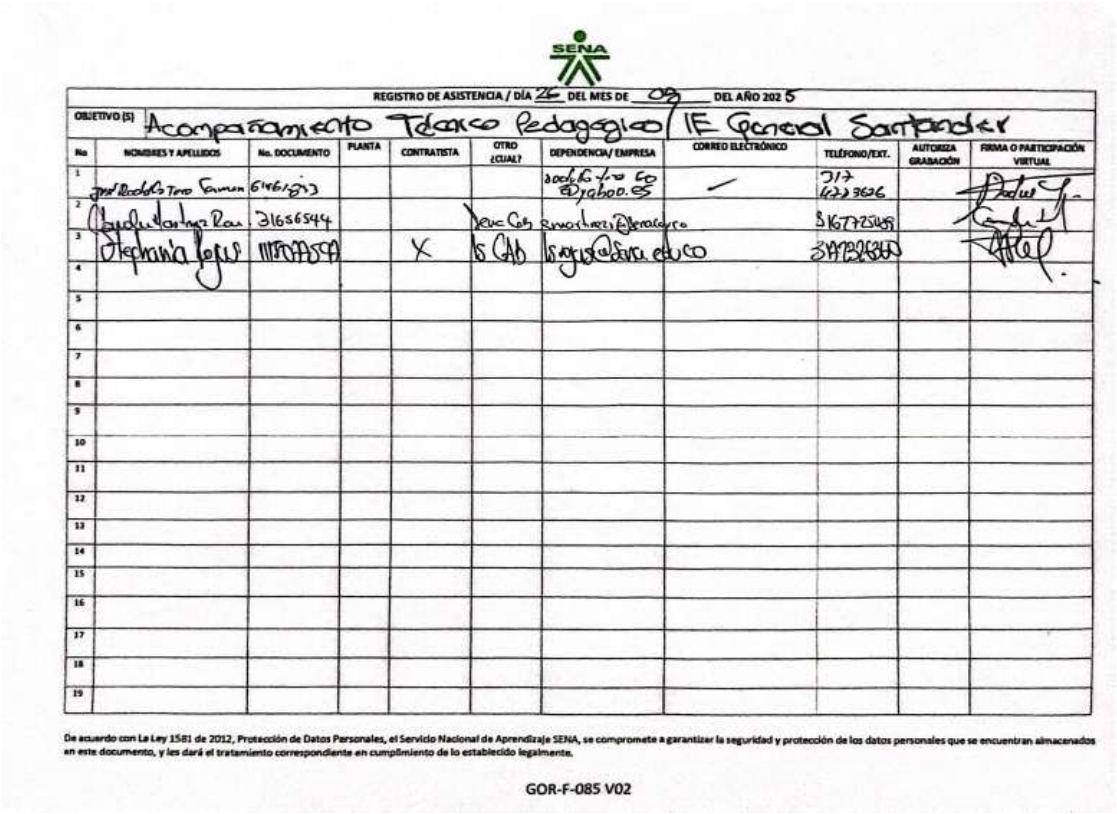
GOR-F-085 V02

IE: General Santander
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168598

Evidencia: Registro Fotográfico Listado de Asistencia

Fecha: 26/08/2025


26 de ago de 2025, 10:44 a. m.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagogico IE General Santander

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	6146193				[illegible]	✓	317 4223626		
2	[illegible]	31656544				[illegible]		3167725458		
3	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Tecnica comercial Litecom
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2917221

Evidencia: Registro Fotográfico Listado de Asistencia

Fecha: 11/09/2025



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___ DEL DÍA 11 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico Pedagogico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rodrigo Bala	M893073		X		Sena	rbuitrago@sena	3160435491	N/A	
2	Lorenda Bejarano	6337477	X			Profesora		3105052350		
3	Jorge Cruz	2571758	X			Utecom		3166069282		
4	Isabela Coral	1115081164		X		Sena		3136867108		
5	Carolina Patiño	31656544		X		Sena		3167720		
6	Luis Collazos	16211744		X		Sena		3187210004		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

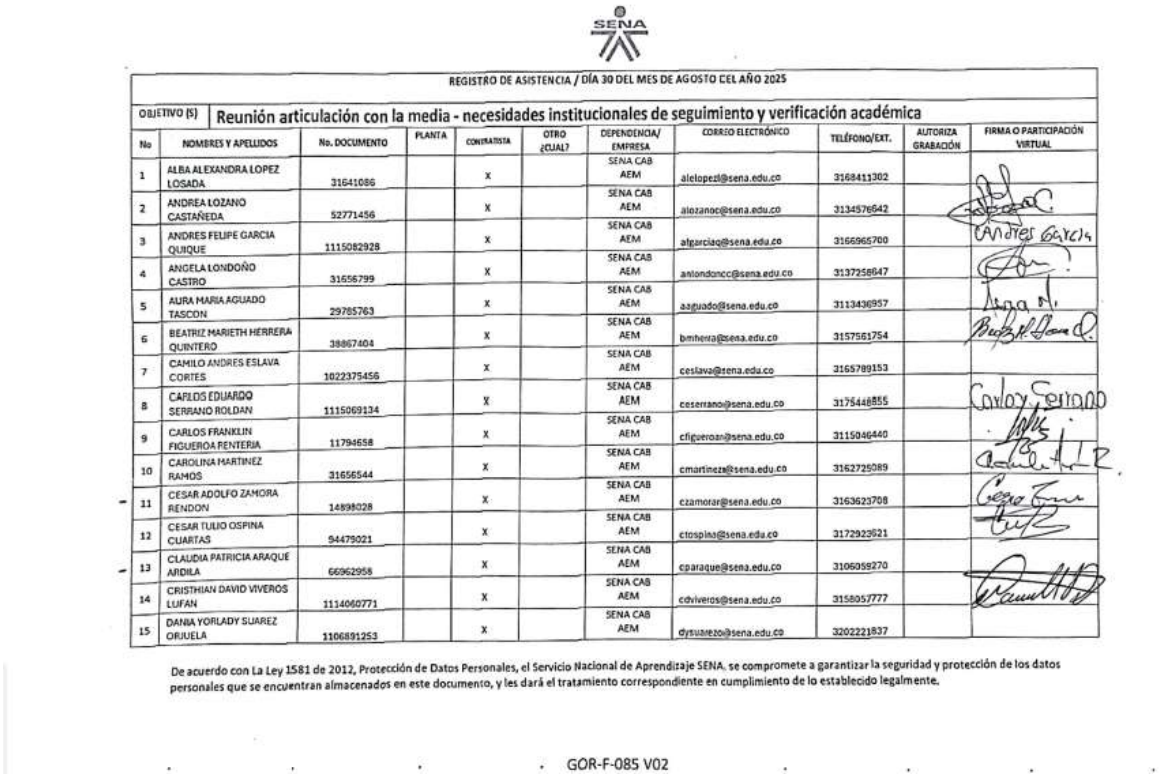
2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la

planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Fecha: 30/08/2025.
Descripción de la actividad: En el marco de los compromisos adquiridos en la prestación de servicios de formación en el área de Articulación con la Media Técnica, se les convoca a una jornada de trabajo académico el sábado 30 de agosto, con el fin de suplir las necesidades institucionales y verificación académica, partir de las 8:00 a.m., extendiéndose hasta la finalización de las actividades programadas, proyectadas entre las 4:00 p.m. y 5:00 p.m

Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías-pantallazo de la encuesta sobre la actividad.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión articulación con la media - necesidades institucionales de seguimiento y verificación académica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31641086		X		SENA CAB AEM	alelopezl@sena.edu.co	3168411302		
2	ANDREA LOZANO CASTAÑEDA	52771456		X		SENA CAB AEM	alozanoc@sena.edu.co	3134576642		
3	ANDRES FELIPE GARCIA QUIQUE	1115082928		X		SENA CAB AEM	afgarciaq@sena.edu.co	3166965700		
4	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656799		X		SENA CAB AEM	anlondoncc@sena.edu.co	3137258647		
5	AURA MARIA AGUADO TASCON	29785763		X		SENA CAB AEM	aaguado@sena.edu.co	3113436957		
6	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	38867404		X		SENA CAB AEM	bmherra@sena.edu.co	3157561754		
7	CAMILO ANDRES ESLAVA CORTES	1022375456		X		SENA CAB AEM	ceslava@sena.edu.co	3165789153		
8	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134		X		SENA CAB AEM	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		
9	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA PENTERIA	11794658		X		SENA CAB AEM	cfigueroan@sena.edu.co	3115046440		
10	CAROLINA MARTINEZ RAMOS	31656544		X		SENA CAB AEM	cmartineza@sena.edu.co	3162725089		
11	CESAR ADOLFO ZAMORA RENDON	14898028		X		SENA CAB AEM	czamoran@sena.edu.co	3163623708		
12	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		X		SENA CAB AEM	ctospina@sena.edu.co	3172923621		
13	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA	66962958		X		SENA CAB AEM	cparaque@sena.edu.co	3106059270		
14	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1114060771		X		SENA CAB AEM	cdviveros@sena.edu.co	3158057777		
15	DANIA YORLADY SUAREZ ORJUELA	1106891253		X		SENA CAB AEM	dysuarezo@sena.edu.co	3202221837		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: septiembre 5 de 2025

Descripción de la actividad: En el marco de los compromisos adquiridos en la prestación de servicios de formación en el área de Articulación con la Media Técnica, se les convoca a una jornada de Socialización lineamientos de fase de alistamiento 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) **Reunión articulación con la media – Socialización lineamientos fase de alistamiento 2026 calendario A**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31641086		X		SENA CAB AEM	alelopezl@sena.edu.co	3168411302		Alba Alexandra Lopez L.
2	ANDREA LOZANO CASTAÑEDA	52771456		X		SENA CAB AEM	alozanoc@sena.edu.co	3134578642		
3	ANDRES FELIPE GARCIA QUIQUE	1115082928		X		SENA CAB AEM	afgarciaq@sena.edu.co	3166965700		Andres Garcia
4	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31696799		X		SENA CAB AEM	anlondonoc@sena.edu.co	3137258647		
5	AURA MARIA AGUADO TASCON	29785763		X		SENA CAB AEM	aaguado@sena.edu.co	3113436957		
6	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	38867404		X		SENA CAB AEM	bmherra@sena.edu.co	3157561754		
7	CAMILO ANDRES ESLAVA CORTES	1022375456		X		SENA CAB AEM	ceslava@sena.edu.co	3165769153		
8	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115068134		X		SENA CAB AEM	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
9	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA RENTERIA	11794658		X		SENA CAB AEM	cfigureoar@sena.edu.co	3115046440		
10	CAROLINA MARTINEZ RAMOS	31656544		X		SENA CAB AEM	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089		
11	CESAR ADOLFO ZAMORA RENDON	14898028		X		SENA CAB AEM	czamorar@sena.edu.co	3163623706		
12	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		X		SENA CAB AEM	ctospina@sena.edu.co	3172923621		
13	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA	66962958		X		SENA CAB AEM	cparaque@sena.edu.co	3106059270		
14	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1114060771		X		SENA CAB AEM	cdiveros@sena.edu.co	3156057777		
15	DANIA YORLADY SUAREZ ORJUELA	1106891253		X		SENA CAB AEM	dysuarezo@sena.edu.co	3202221837		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realizo seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas de grado decimo:

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de agosto de 2025		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168193		
INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ZURY ANAYA CHANTRE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL APONTE MURILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA ARBELAEZ VELASCO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSE ANGEL BALLESTEROS MILLAN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HEIDY TATIANA BECOCHE LULIGO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SERGIO ALEJANDRO BUILES MESTIZO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON EDWAR CAICEDO MORALES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JORDAN DE JESUS CARABALI CHACON	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

DANIEL ANDRES CHIRIMUSCAY POLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUSTIN ANDRES DUQUE ARTUNDUAGA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA MARCELA FILIGRANA BALANTA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARITA HENAO GUTIERREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA FERNANDA LEON BRAVO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN LOPEZ ENRIQUEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO MEDINA CASAMACHIN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YUZBELI MENDOZA BRITO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YOSELIN MOSQUERA MUÑOZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA MUÑOZ SALINAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN FELIPE OROZCO ALEGRIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MILTON ORTEGA GAVIRIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANNY SOFIA ORTEGA QUINTANA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KELLY YULIETH SANCHEZ QUICENO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YOEL ANDRES SOLIS ESTUPIÑAN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JONATHAN DAVID USAMA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JESUS GABRIEL VEGA LLANTEN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA VILLAMIL VILLAMIL	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAYANA VIVAS ALVAREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de agosto de 2025		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168194		
INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JULIANA ALVAREZ GIRALDO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA ANGARITA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YONIS MARIO APONZA VIVEROS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS BARRERA ZAPATA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA CAICEDO CORTES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA CAICEDO PUERTO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA CASTRO SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SALOME SOFIA CERTUCHE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SANTIAGO CESPEDES DUARTE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMANUEL CISNEROS DUARTE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS ANDRES DORADO VARON	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA GARCES MURILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO GARCES MURILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA CATALINA HENAO LOZANO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE HERNANDEZ CUJAR	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES LADINO MALDONADO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JIHANA MONTILLA CASTAÑO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA MONTOYA ZORILLA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA NAZCAN CASTAÑO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA NIETO VIVAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA NOGUERA ROJAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CATALINA PAZMIN GONZALEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

GLEINER SANTIAGO PUERTA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE ROJAS ARENAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DEL MAR ROJAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE SALINAS MEDINA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA SOFIA TOBAR PAZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ANGEL TORO ACOSTA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIAN VALENCIA MARTINEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de agosto de 2025		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168598		
INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GENERAL SANTANDER	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
SEBASTIAN ACEVEDO MARTINEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ANDRES ARANDA AGUILAR	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TATIANA CHAPARRO QUIROGA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHELL ANDREA GUERRERO REYES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

KAREN DAHIANA LONDOÑO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA MATALLANA ALMENDARIS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YOJHAN MOJANO QUINTERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ALEXANDER MONSALVE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN JOHAN OCAMPO CADAVID	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO ORTIZ MOLINA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE OSORIO MOLINA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VIVIANA OSPINA TRUJILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHARIT FERNANDA RAMOS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHIRLEY SOFIA ROSERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHELLE SANCHEZ ALVAREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID VELEZ PEREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO VILLEGAS PABON	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO ZULETA SEPULVEDA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Se realizo seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas de grado once:

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de Agosto de 2025		
PROGRAMA: Asistencia Administrativa		
NUMERO DE FICHA: 2917221		
INSTRUCTOR: Carolina Martinez Ramos		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**:** EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**IE TECNICA COMERCIAL LITECOM**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
CRISTOPHER ARENAS SALGADO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRAYAN LEONARDO RODRIGUEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUEL ALEJANDRO LOPEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
THALIANA GOMEZ LINARES	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ANGELICA DIAZ ENRIQUEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LISMAR YARLEINY SANCHEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LESLY TATIANA FAJARDO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE AGRACE CUNDUMI	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FERNANDO CASIMANCE	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE MAYORGA CAPOTE	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO CRUZ GOMEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHARAY JHAYVED JARABA BONILLA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA ALEXANDRA VEGA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN MUÑOZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEFHY ARCILA OROZCO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA HOYOS RODRIGUEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CHARON MITCHEL PALACIOS MOSQUERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SARA MICHELL ESCOBAR	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN JAIR AGUIÑO RUIZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARAY VALDERRAMA LOPEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 de agosto de 2025		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2915248		
INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALICIA DE LOS ANGELES CABRERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MATIAS ANDRES CARDONA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA SOFIA HERRERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIE JULIANA VELASQUEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA HOYOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VICTORIA ANDREINA GAITAN	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE VARELA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA SOLARTE CELIS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS MIGUEL BARRERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

CRISTOFER ROVIN RUIZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DEL MAR ZAMORA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA GIRALDO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA YULIETH TROCHEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO ANDRADE CARDONA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIEL CABRERA MARIN	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JAIME EDUARDO CAÑAVERAL	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
AYLIN DAYAN MEDINA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA VALENTINA SANCHEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA GOMEZ IDARRAGA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SIMON GIRALDO ZULUAGA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIEL HINESTROZA	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARAY CARACAS JIMENEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMMANUEL COLLAZOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TREICY YARETH RIASCOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN JARAMILLO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS GIL VARGAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MIGUEL ANGEL DIAZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofia plus garantizando el número de horas registradas.
Soporte fotográfico de la plataforma Sofia Plus, en el que se evidencia la programación de horas del mes ejecutado.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

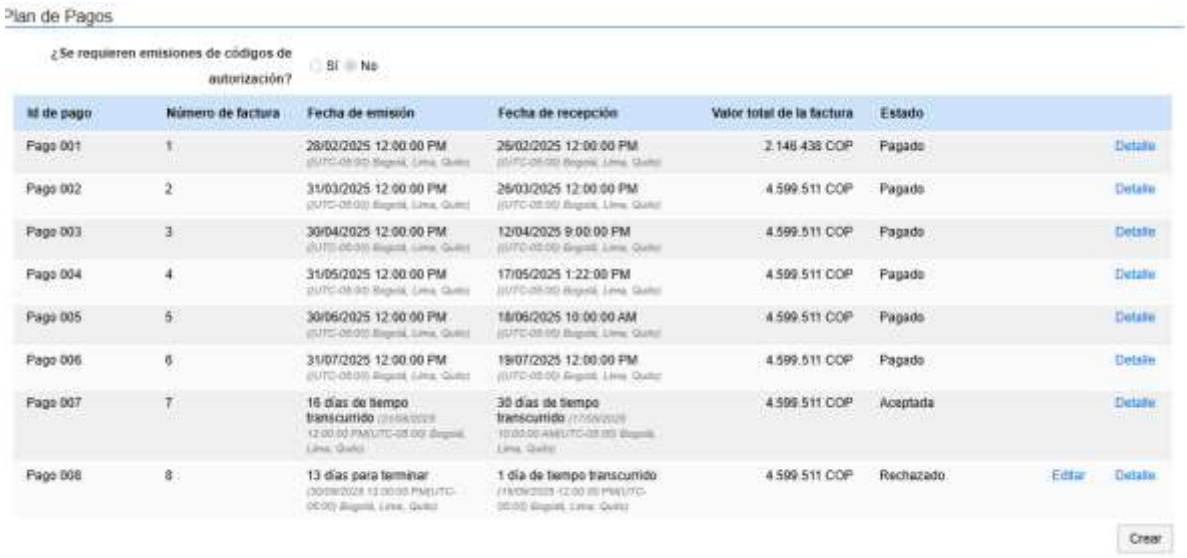
6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes agosto de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro.


Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
Pago 001	28/02/2025 12:00 PM	9,10	28/02/2025 12:00 PM	9,10	Confirmado	Ver
PAGO 002	31/03/2025 12:00 PM	18,20	31/03/2025 12:00 PM	18,20	Confirmado	Ver
Ejecución del Contrato	30/04/2025 12:00 PM	27,30	30/04/2025 12:00 PM	27,30	Confirmado	Ver
PAGO 004	31/05/2025 12:00 PM	36,40	31/05/2025 12:00 PM	36,40	Confirmado	Ver
PAGO 005	30/06/2025 12:00 PM	45,50	30/06/2025 12:00 PM	45,50	Confirmado	Ver
PAGO 006	31/07/2025 12:00 PM	54,60	31/07/2025 12:00 PM	54,60	Confirmado	Ver
PAGO 007	31/08/2025 12:00 PM	63,70	31/08/2025 12:00 PM	63,70	Confirmado	Ver
PAGO 008	30/09/2025 12:00 PM	72,80	30/09/2025 12:00 PM	72,80	Confirmado	Ver


Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado		
Pago 001	1	28/02/2025 12:00:00 PM	26/02/2025 12:00:00 PM	2.146.438 COP	Pagado		Detalle
Pago 002	2	31/03/2025 12:00:00 PM	26/03/2025 12:00:00 PM	4.599.511 COP	Pagado		Detalle
Pago 003	3	30/04/2025 12:00:00 PM	12/04/2025 9:00:00 PM	4.599.511 COP	Pagado		Detalle
Pago 004	4	31/05/2025 12:00:00 PM	17/05/2025 1:22:00 PM	4.599.511 COP	Pagado		Detalle
Pago 005	5	30/06/2025 12:00:00 PM	18/06/2025 10:00:00 AM	4.599.511 COP	Pagado		Detalle
Pago 006	6	31/07/2025 12:00:00 PM	19/07/2025 12:00:00 PM	4.599.511 COP	Pagado		Detalle
Pago 007	7	16 días de tiempo transcurrido	30 días de tiempo transcurrido	4.599.511 COP	Aceptada		Detalle
Pago 008	8	13 días para terminar	1 día de tiempo transcurrido	4.599.511 COP	Rechazado	Editar	Detalle

Crear

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y

revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se participo activamente en la actividad de SST.

Fecha: agosto 15 de 2025
Actividad: se asistió a la capacitación Póliza de accidente personales de los aprendices con la doctora
Desiré
Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías-pantallazo de la encuesta sobre la actividad.



10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Fecha: agosto 26 de 2025
Descripción de la actividad: Picnic Literario en el Centro Agropecuario de Buga.
jardín del auditorio CAB

Soporte fotográfico.



Fecha: septiembre 01 de 2025
Descripción de la actividad: ¿Quién quiere ser millonario?
Ven, participa, diviértete y demuestra cuanto sabes; biblioteca CAB

Soporte fotográfico



Fecha: septiembre 03 de 2025

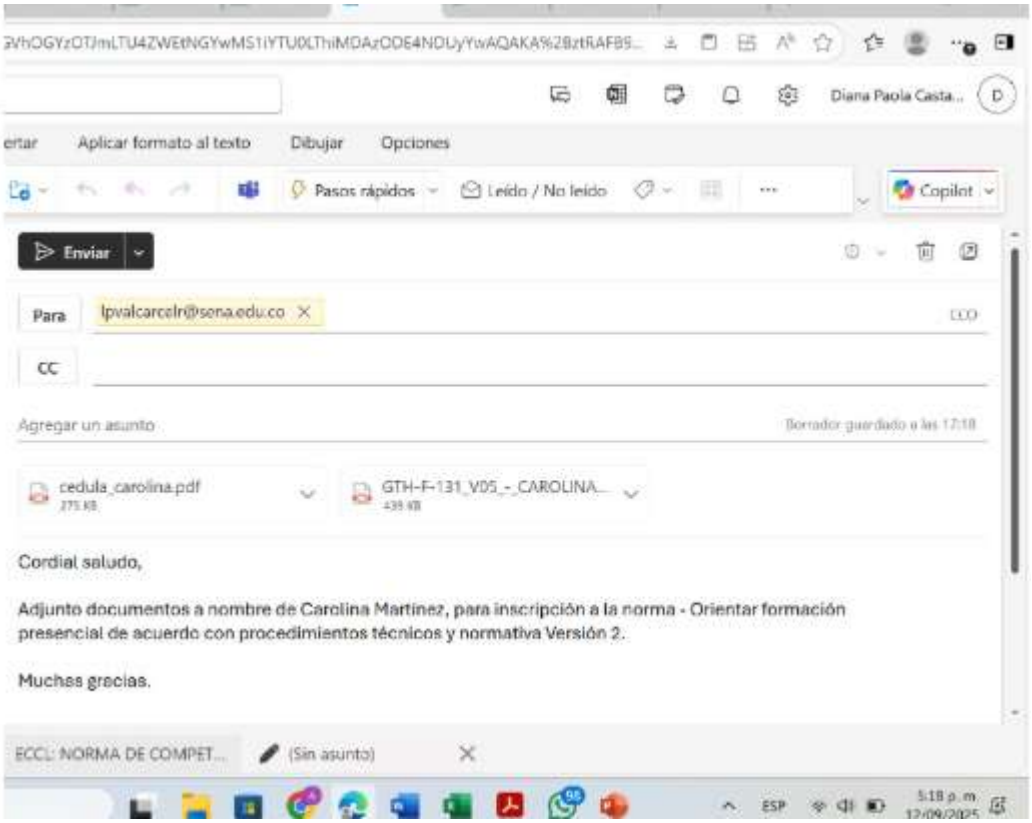
Descripción de la actividad: IV Oferta Educativa del Centro Agropecuario de Buga CAB – Modalidad
diurna y nocturna

Soporte fotográfico



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO
TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Descripción de la actividad: Está en proceso de gestión
Se adjunta pantallazo del correo gestionando la certificación.



12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

.